



## Anleitung Platzbuchungssystem courtbooking.de

### Inhalt

Allgemeines .....	2
Registrierung .....	2
Besonderheiten bei der Registrierung: .....	3
Registrierung von Jugendlichen unter 16 Jahren .....	3
Fehlermeldung „Es existiert kein Nutzer mit Ihren eingegebenen Daten.“ .....	3
Registrierung von mehreren Personen mit derselben E-Mail-Adresse.....	3
Nutzung des Platzbuchungssystems .....	4
Anmeldung .....	4
Fenster „Platzbelegung“ .....	6
Tagesansicht .....	6
Wochenansicht .....	6
Darstellung der Plätze .....	7
Buchung.....	8
Gastspiele .....	9
Buchungsregeln .....	9
Fenster „Dashboard“ .....	10
Fenster „Mitglieder“ .....	10
Spielpartner-Favoriten .....	10
Profileinstellungen .....	11
E-Mail-Benachrichtigungen .....	11

## Allgemeines

Seit der Saison 2021 wird für die Platzbuchung das Web-basierte System courtbooking.de eingesetzt. Das System stammt von der gleichnamigen Firma courtbooking.de und wird schon bei vielen anderen Tennisvereinen und Hallenbetreibern eingesetzt. Die Bedienung erfolgt per Internet-Browser über das eigene Mobiltelefon, Tablet oder PC. Auf der Tennisanlage wird vorerst keine Bedienstationsstation installiert.

Das System für den SCU ist erreichbar unter der folgenden Adresse:

[sc-uttenreuth.courtbooking.de](http://sc-uttenreuth.courtbooking.de)

Die Nutzung ist nur für registrierte Vereinsmitglieder möglich. Die Hauptdaten aller Mitglieder (Name und Vorname) werden vorab durch die SCU-Systemadministration hinterlegt. Es muss sich aber jedes Mitglied selbst einmalig zur Nutzung registrieren. Dafür ist die Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse Voraussetzung.

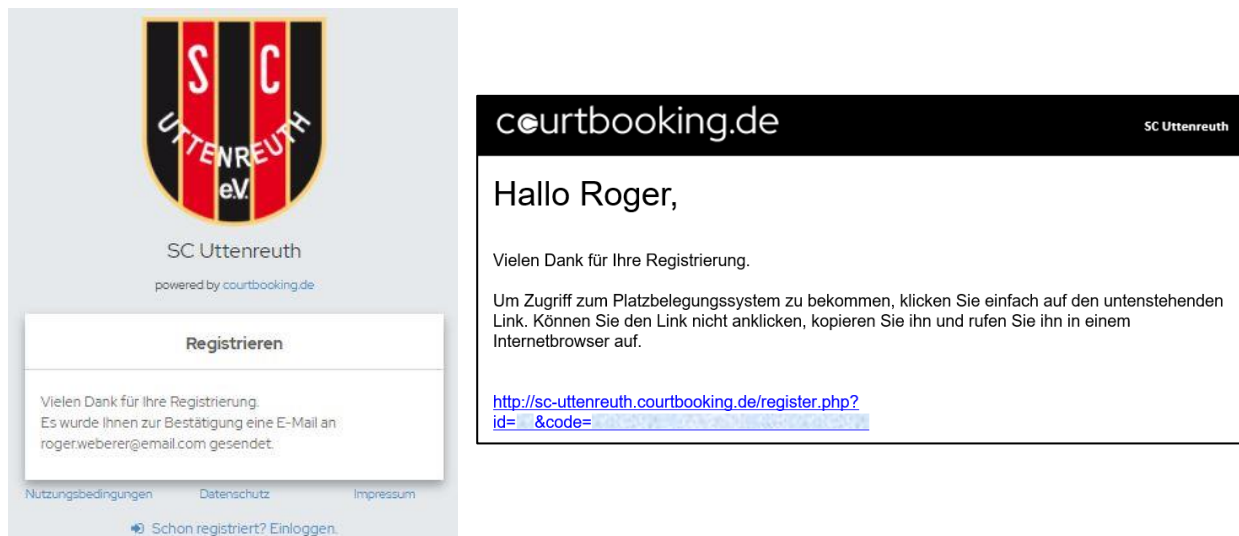
## Registrierung

Vor der ersten Nutzung müsst ihr euch einmalig registrieren. Dazu zunächst die Login-Seite [sc-uttenreuth.courtbooking.de](http://sc-uttenreuth.courtbooking.de) aufrufen und „Registrieren“ wählen. Danach in der Registrierungsmaske zumindest alle Pflicht-Felder (markiert mit Sternchen) ausfüllen und ein möglichst sicheres Passwort vergeben. Am Ende müsst ihr den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung zustimmen und auf „Registrieren“ klicken.

The image illustrates the registration process in three stages:

- Login Page:** The user is on the login page of SC Uttenreuth. The "Registrieren" button is highlighted with a red box and a mouse cursor.
- Registration Form:** The user is on the registration page. Required fields (marked with an asterisk) are highlighted in red: Vorname, Nachname, E-Mail Adresse, Geburtsdatum, Passwort, and Passwort bestätigen. A checkbox for terms and conditions is also highlighted.
- Registration Confirmation:** The user has accepted the terms and conditions. The "Registrieren" button is highlighted with a red box.

Danach wird eine Registrierungsbestätigung angezeigt und eine Bestätigungs-E-Mail von [sc-uttenreuth@courtbooking.de](mailto:sc-uttenreuth@courtbooking.de) an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet:



The image shows two parts of the registration process. On the left is the SC Uttenreuth website registration page, featuring the club's logo (a shield with 'S' and 'C' and 'UTTENREUTH eV' below it) and the text 'SC Uttenreuth powered by courtbooking.de'. Below the logo is a 'Registrieren' button and a confirmation message: 'Vielen Dank für Ihre Registrierung. Es wurde Ihnen zur Bestätigung eine E-Mail an rogerweberer@email.com gesendet.' At the bottom of the page are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Schon registriert? Einloggen.' On the right is a screenshot of the confirmation email from courtbooking.de. The email header includes the logo and 'SC Uttenreuth'. The body of the email says 'Hallo Roger, Vielen Dank für Ihre Registrierung. Um Zugriff zum Platzbelegungssystem zu bekommen, klicken Sie einfach auf den untenstehenden Link. Können Sie den Link nicht anklicken, kopieren Sie ihn und rufen Sie ihn in einem Internetbrowser auf.' Below this is a blue link: <http://sc-uttenreuth.courtbooking.de/register.php?id= &code=>

Die E-Mail enthält einen Link, der für den erfolgreichen Abschluss der Registrierung aufgerufen werden muss. Anschließend kann das Buchungssystem benutzt werden.

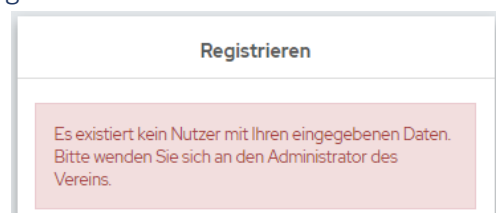
### Besonderheiten bei der Registrierung:

#### Registrierung von Jugendlichen unter 16 Jahren

Für Kinder und Jugendliche jünger als 16 Jahre schreiben die Datenschutzregeln für die Freischaltung der Registrierung eine zusätzliche Erlaubnis der Eltern vor. Bitte schickt uns in diesem Fall nach Durchführung der oben beschriebenen Registrierung zusätzlich eine kurze Mail an [scu.tennis@gmx.de](mailto:scu.tennis@gmx.de) mit der Bitte, den Account für euer Kind freizuschalten. Das ist leider etwas umständlich, muss aber zum Glück nur einmal gemacht werden.

#### Fehlermeldung „Es existiert kein Nutzer mit Ihren eingegebenen Daten.“

Dieser Hinweis wird angezeigt, wenn die angegebenen Daten für Vor- und Nachname nicht mit den von uns vorab hinterlegten Daten übereinstimmen. Schreibt uns in diesem Fall eine Mail an [scu.tennis@gmx.de](mailto:scu.tennis@gmx.de) und wir korrigieren das entsprechend im Buchungssystem. Danach sollte die Registrierung problemlos funktionieren.



#### Registrierung von mehreren Personen mit derselben E-Mail-Adresse

Es können mehrere Personen dieselbe E-Mail-Adresse für die Registrierung verwenden. Es besteht so z.B. die Möglichkeit, dass eine Familie eine einzige E-Mail-Adresse als Anmeldenamen nutzt. Wenn für jedes einzelne Mitglied ein eigenes Passwort verwendet wird, kann das System bei der Anmeldung direkt den richtigen Benutzer erkennen. Wird sowohl dieselbe E-Mail-Adresse als auch das gleiche Passwort für mehrere Personen verwendet, wird nach der Anmeldung eine Auswahl der anmeldenden Person angezeigt.

## Nutzung des Platzbuchungssystems

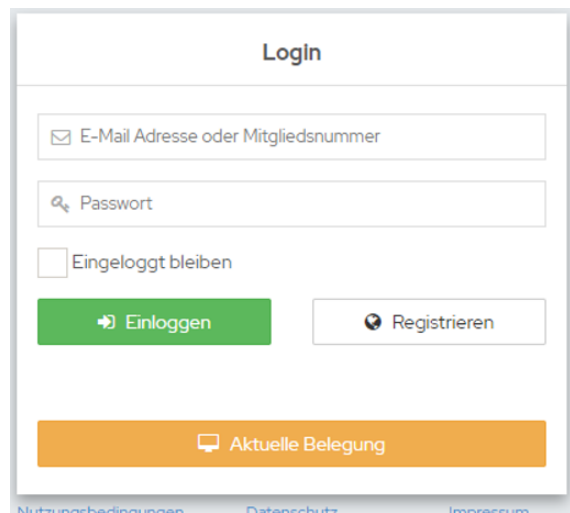
### Anmeldung

Nach erfolgreicher Registrierung könnt ihr euch über folgenden Link einloggen:

[sc-uttenreuth.courtbooking.de](https://sc-uttenreuth.courtbooking.de)

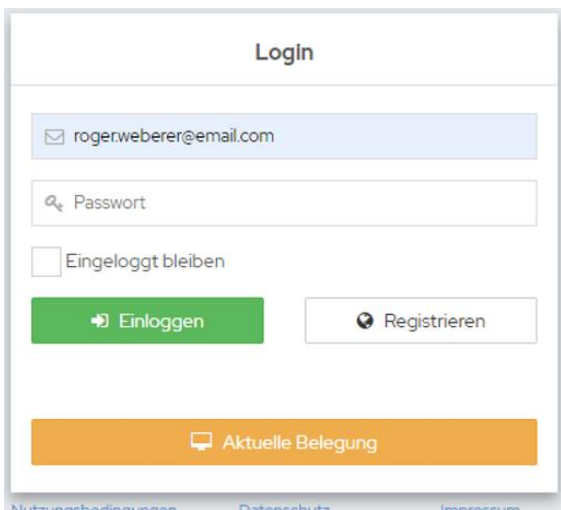
Zur Anmeldung kann entweder die E-Mail-Adresse oder die „Mitgliedsnummer“ verwendet werden. Als Mitglieds„nummer“ ist für jedes Mitglied vorab der Text „Vorname\_Nachname“ hinterlegt worden.

Für unser Beispiel-Mitglied Roger Weberer wären die beiden Möglichkeiten:



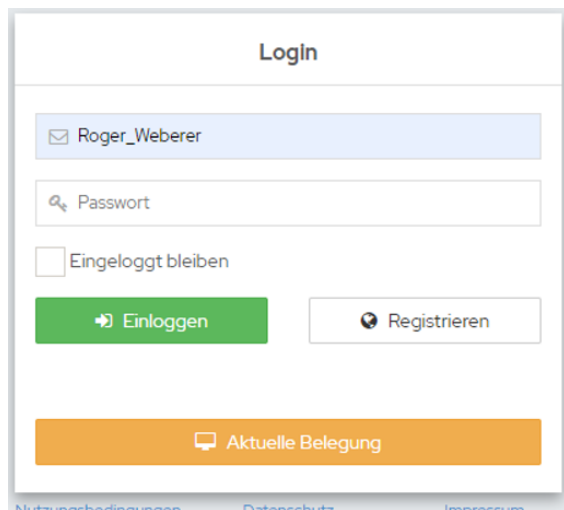
The screenshot shows the 'Login' page of the court booking system. It features a title 'Login' at the top. Below the title are two input fields: the first is labeled 'E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer' and the second is labeled 'Passwort'. There is a checkbox labeled 'Eingeloggt bleiben'. Below these fields are two buttons: a green 'Einloggen' button and a white 'Registrieren' button. At the bottom of the page is a wide orange button labeled 'Aktuelle Belegung'. At the very bottom, there are three small links: 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', and 'Impressum'.

### Anmeldung mit E-Mail-Adresse



This screenshot shows the 'Login' page with the email address 'rogerweberer@email.com' entered into the first input field. The rest of the page, including the password field, checkboxes, buttons, and footer, is identical to the previous screenshot.

### Anmeldung mit Mitgliedsnummer



This screenshot shows the 'Login' page with the membership number 'Roger\_Weberer' entered into the first input field. The rest of the page, including the password field, checkboxes, buttons, and footer, is identical to the previous screenshot.

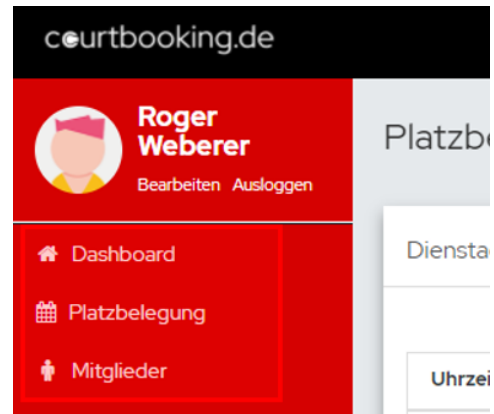
Die hinterlegte Mitglieds„nummer“ kann nach der Registrierung in den eigenen [Profildaten](#) eingesehen werden.

Über die Schaltfläche „Aktuelle Belegung“ im Login-Fenster kann man schnell ohne Anmeldung die aktuelle Belegung der Plätze anzeigen lassen. Im Belegungsplan werden dann aus Datenschutzgründen keine Mitgliedernamen angezeigt.

In der courtbooking-Anwendung gibt es grundsätzlich die drei Hauptfenster

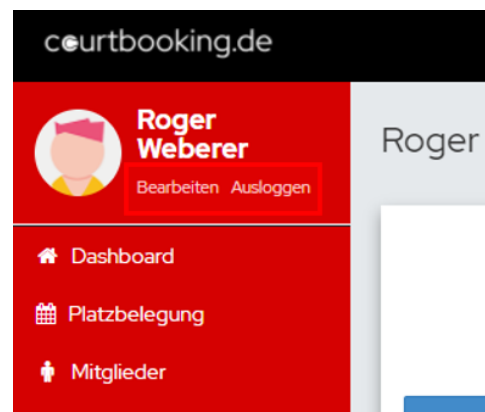
- [Dashboard](#)
- [Platzbelegung](#)
- [Mitglieder](#)

Details zu den einzelnen Fenstern siehe weiter unten. Die Fenster sind über das Menü in der roten Spalte auf der linken Seite anwählbar. Nach der Anmeldung wird standardmäßig das Fenster „Platzbelegung“ dargestellt.



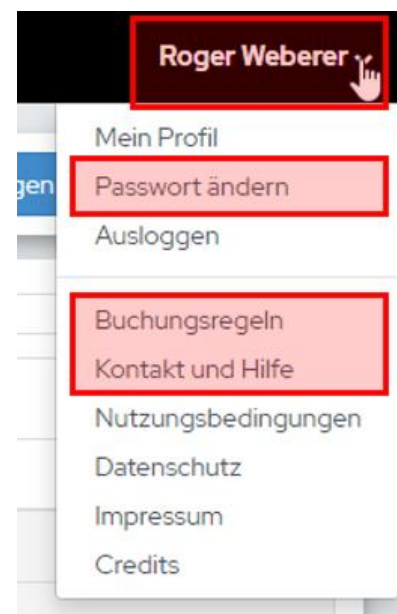
In allen diesen Fenstern sind die Inhalte der roten Spalte und des schwarzen Balkens gleich. In der roten Spalte gibt es neben den Links zu den Hauptfenstern zwei zusätzliche Optionen:

- [Bearbeiten \(der eigenen Profileinstellungen\)](#)
- Ausloggen



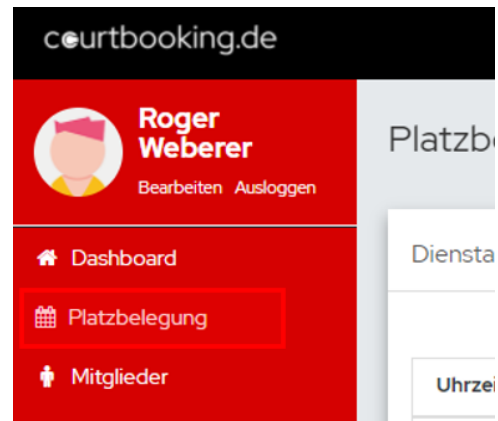
Im schwarzen Balken auf der rechten Seite befinden sich neben den beiden auch links erreichbaren Funktionen „Mein Profil“ und „Ausloggen“ noch weitere hilfreiche Optionen:

- Passwort ändern
- [Buchungsregeln](#)
- Hilfe



## Fenster „Platzbelegung“

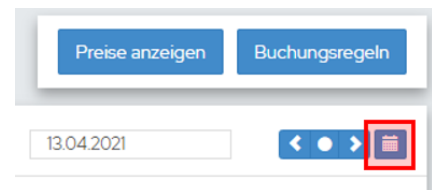
Das Fenster „Platzbelegung“ zeigt die aktuelle Belegung der Plätze an.



Für die Darstellung gibt es zwei Möglichkeiten:

- Tagesansicht (Standard)
- Wochenansicht

Die Umschaltung zwischen den beiden Darstellungen erfolgt über das Kalendersymbol oben rechts.



### Tagesansicht

In der Tagesansicht werden alle Plätze für einen bestimmten Tag angezeigt.

Die Auswahl des Tags kann direkt über Auswahl des Tags im Datumsfeld erfolgen oder über die Pfeile rechts und links tagesweise vorwärts / rückwärts geschaltet werden.

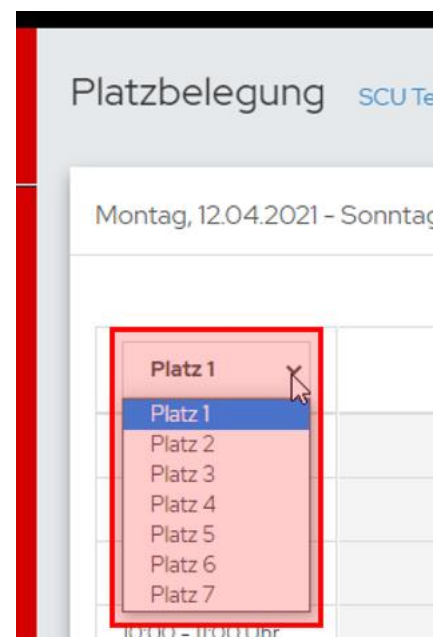


### Wochenansicht

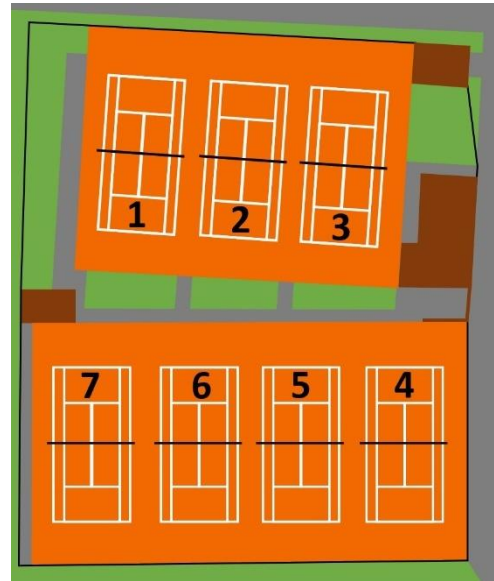
In der Wochenansicht wird ein Platz für eine Woche angezeigt.

Die Auswahl des Platzes erfolgt in der oberen linken Ecke der Tabelle.

Die Auswahl der dargestellten Woche erfolgt wie in der Tagesansicht über das Datumsfeld oder die Pfeile.



Hier zur Orientierung eine Skizze der Anlage mit den Platznummern:



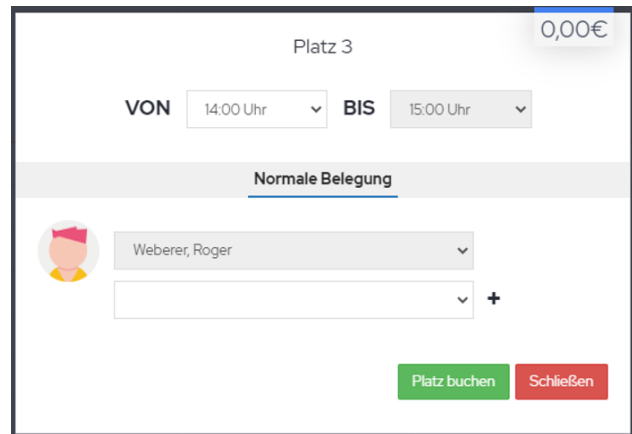
### Darstellung der Plätze

In der Tabelle werden folgende Farben für die Belegung der Plätze verwendet:

Nicht buchbarer Platz (entweder Zeitpunkt in der Vergangenheit oder aufgrund der <a href="#">Buchungsregeln</a> noch nicht buchbar)	10:00 - 11:00 Uhr	
Freier Platz	14:00 - 15:00 Uhr	
Platz belegt mit normaler Einzelbuchung	15:00 - 16:00 Uhr	Roger Weberer
Platz belegt über Serienbuchung (z.B. Training)	18:00 - 19:00 Uhr	Herren 50
Platz belegt durch Mannschaftsspiele	12:00 - 13:00 Uhr	Damen 40
	13:00 - 14:00 Uhr	
Platz gesperrt	15:00 - 16:00 Uhr	gesperrt

## Buchung

Durch Klick auf eine Zelle der Tabelle wird das Buchungsfenster geöffnet:



Platz 3 0,00€

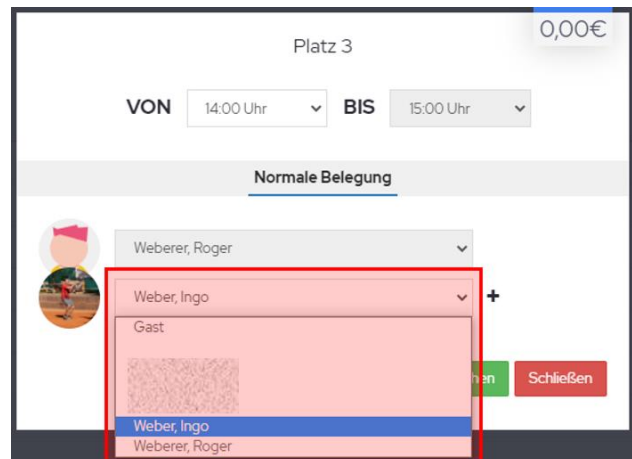
VON 14:00 Uhr BIS 15:00 Uhr

Normale Belegung

Weberer, Roger

Platz buchen Schließen

Es müssen mindestens zwei Spieler für eine Platzbuchung ausgewählt werden. Dazu den zweiten Spieler aus der Liste im unteren Feld auswählen:



Platz 3 0,00€

VON 14:00 Uhr BIS 15:00 Uhr

Normale Belegung

Weberer, Roger

Weber, Ingo

Gast

Weber, Ingo

Weberer, Roger

Platz buchen Schließen

Über die Schaltfläche „+“ lassen sich weitere zwei Spieler für ein Doppel hinzufügen. Dies ist jedoch nicht erforderlich, Plätze für ein Doppel können wie bisher auch durch Belegung mit zwei Spielern gebucht werden.

Über „Platz buchen“ wird die Buchung abgeschlossen und entsprechend im Belegungsplan dargestellt. Eine existierende Buchung kann jederzeit geändert oder gelöscht (Schaltfläche „Reservierung löschen“) werden, solange die Stunde noch in der Zukunft liegt und man selbst einer der an der Buchung beteiligten Spieler ist. Buchungen anderer Mitglieder, an denen man nicht beteiligt ist, können nicht geändert werden, dies muss immer durch die jeweilig beteiligten erfolgen.

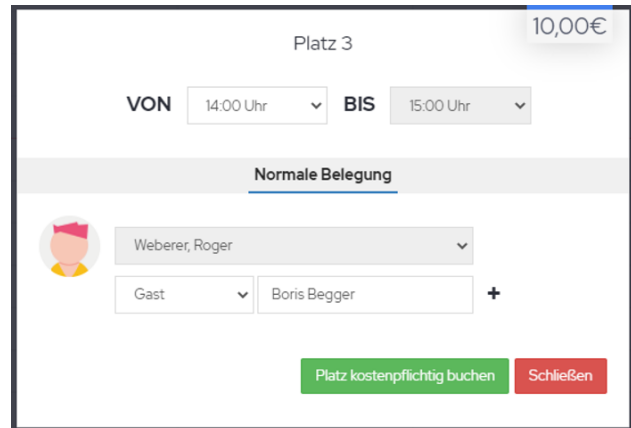
**Eine Bitte:** Wenn eine Buchung nicht wahrgenommen werden kann, dann bitte so frühzeitig wie möglich die Reservierung löschen, damit der Platz wieder für andere Mitglieder zur Verfügung steht.



## Gastspiele

Gastspiele können ganz einfach über die Auswahl des Spielers „Gastspieler“ gebucht werden. Als weitere Eingabe ist der Name des Gastes erforderlich. Für eine Gastspielstunde wird die Gastspielgebühr fällig, dies wird im Fenster oben rechts entsprechend dargestellt. Eine Übersicht über die bisher aufgelaufenen Gastspielgebühren ist im [Fenster „Dashboard“](#) zu finden.

Buchungen können grundsätzlich nicht im Nachhinein storniert werden. Wenn z.B. aufgrund von Regen das Gastspiel nicht gespielt werden konnte, bitte eine E-Mail an [scu.tennis@gmx.de](mailto:scu.tennis@gmx.de) mit einer kurzen Info schicken. Dann kann das Gastspiel durch die SCU-Systemadministration gelöscht werden.



Platz 3 10,00€

VON 14:00 Uhr BIS 15:00 Uhr

Normale Belegung

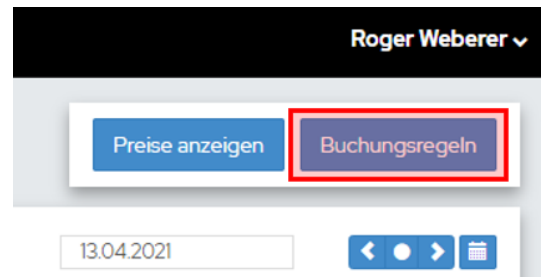
Weberer, Roger

Gast Boris Begger +

Platz kostenpflichtig buchen Schließen

## Buchungsregeln

Die aktuell eingestellten Buchungsregeln können im Platzbelegungs-Fenster über den Button „Buchungsregeln“ oben links angezeigt werden.



Roger Weberer

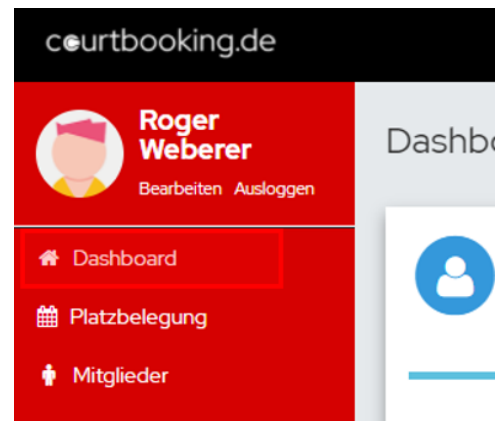
Preise anzeigen Buchungsregeln

13.04.2021

## Fenster „Dashboard“

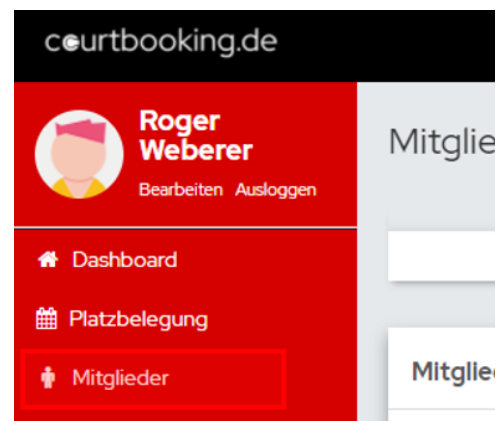
In dieser Ansicht wird eine Übersicht aller gespielter Stunden und – falls zutreffend – die Summe der bisher aufgelaufenen [Gastspielgebühren](#) angezeigt.

Weiterhin werden hier zentral eingestellte News dargestellt.



## Fenster „Mitglieder“

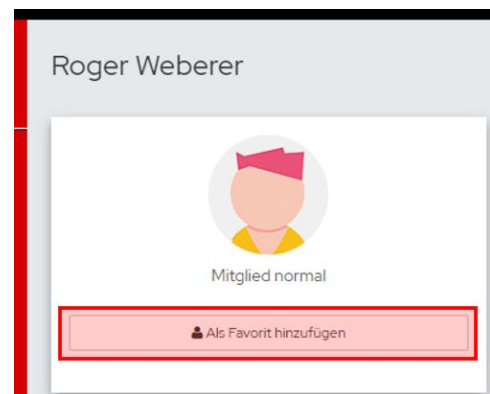
Im Fenster „Mitglieder“ wird die Liste aller Mitglieder und der Ansprechpartner des SCU angezeigt.



## Spielpartner-Favoriten

Die Mitgliederliste ist grundsätzlich alphabetisch sortiert. Wenn ihr zum Beispiel häufig mit Herrn Zederer spielt, ist es etwas mühsam bei der [Spielbuchung](#) immer bis ans Ende der Liste zu blättern. Um dies zu erleichtern, könnt ihr eure Lieblingsspielpartner als Favoriten markieren. Diese erscheinen dann bei der Platzbuchung immer ganz oben in der Liste.

Um ein Mitglied als Favorit zu markieren, müsst ihr zuerst in der Mitgliederliste auf den Namen der Person klicken, um die Profilseite des Mitglieds zu öffnen.



Unter dem Profilbild könnt ihr dann durch Klicken auf „Als Favorit hinzufügen“ die betreffende Person oben in der Auswahlliste „festpinnen“.

## Profileinstellungen

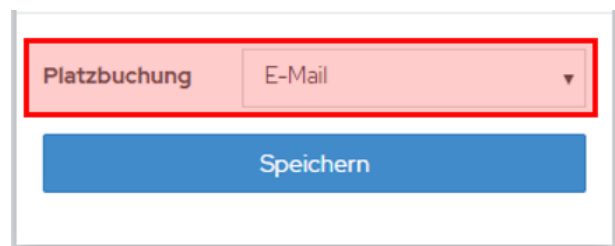
Das Fenster zur Bearbeitung des eigenen Profils ist entweder über „Bearbeiten“ in der roten Spalte oder über „Mein Profil“ im schwarzen Balken erreichbar. Dort lassen sich die persönlichen Daten eintragen. Wichtig sind hier nur Vor- und Nachname, Geburtsdatum und E-Mail-Adresse. Die anderen Daten brauchen in unserem Fall (da beim SC Uttenreuth die Mitgliederdaten zentral beim Hauptverein verwaltet werden) nicht eingetragen werden.

Wer möchte, kann auch ein Profilbild hinterlegen. Grundsätzlich eine schöne Sache, damit man einem Namen auch ein Gesicht zuordnen kann, ist aber natürlich freiwillig.

Die Eintragung Mitglieds„nummer“ ist nur durch die SCU-Administration editierbar. Falls hier Änderungen gewünscht sind, bitte über [scu.tennis@gmx.de](mailto:scu.tennis@gmx.de) anfordern.

## E-Mail-Benachrichtigungen

In der Kategorie „Platzbuchung“ der Profileinstellungen gibt es die Auswahlmöglichkeit „E-Mail“. Ist diese Option aktiviert, wird man für jede Erstellung, Änderung oder Löschung einer [Buchung](#), an der man selbst als Spieler beteiligt ist, per E-Mail benachrichtigt. Der Absender der E-Mails ist [sc-uttenreuth@courtbooking.de](mailto:sc-uttenreuth@courtbooking.de).



The screenshot shows a user interface for profile settings. At the top, there is a red header bar with two tabs: 'Platzbuchung' (selected) and 'E-Mail'. Below the tabs is a blue button labeled 'Speichern' (Save).